


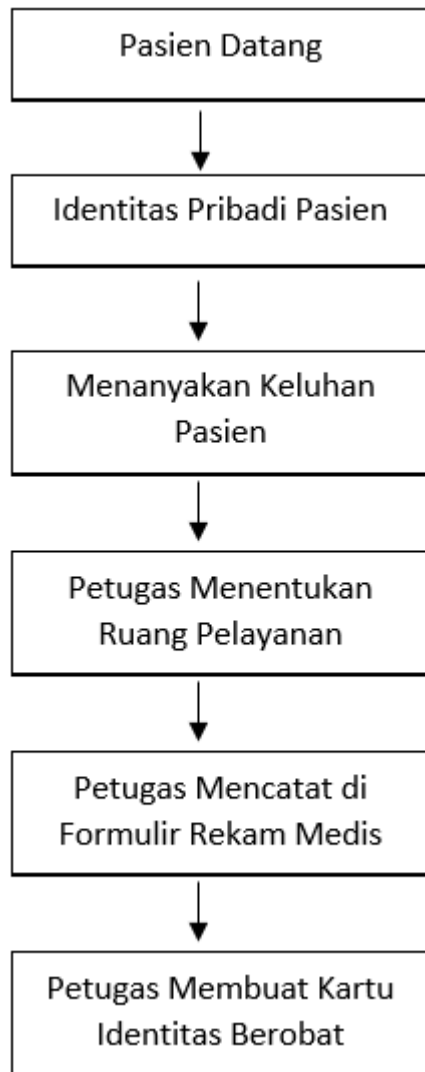


| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | PENDAFTARAN |  | |
| UPTD PUSKESMAS PURBALINGGA | SOP | SUTARMO,S.Kep.,Ns. NIP 19690409 199103 1 007 | |
| | | | No. Dokumen : 440/113/SOP/2023 |
| | | | No. Revisi : |
| | | | Tanggal Terbit : 4 Januari 2023 |
| Halaman : 1/2 |  | | |
| 1. Pengertian | : Pendaftaran pasien adalah pelayanan rutin petugas untuk menerima pasien baru atau lama yang berkunjung di UPTD Puskesmas Purbalingga yang berobat, berkonsultasi kesehatan dan kebutuhan layanan kesehatan lainnya. | | |
| 2. Tujuan | : Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan pelayanan di loket pendaftaran agar berjalan dengan cepat,tepat, lancar dan prosedural. | | |
| 3. Kebijakan | : SK Kepala UPTD Puskesmas Purbalingga Nomor 400/111/SK/2022 tentang Pelayanan Klinis. | | |
| 4. Referensi | : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat | | |
| 5. Prosedur / Langkah Langkah | : 1. Petugas loket pendaftaran memanggil pasien berdasarkan nomor urut 2. Petugas loket pendaftaran menanyakan apakah pasien membawa kartu identitas, apabila pasien tidak membawa kartu kemudian petugas menanyakan nama pasien, nama kepala keluarga, tanggal lahir, jenis kelamin, dan alamat 3. Petugas loket pendaftaran mencocokkan data yang tertera dalam kartu identitas dengan data base UPTD Puskesmas Purbalingga 4. Petugas loket pendaftaran menanyakan keluhan pasien 5. Petugas loket pendaftaran menentukan ruang pelayanan yang sesuai dengan keluhan pasien 6. Petugas Pendaftaran membuat nomor rekam medis jika pasien tersebut merupakan pasien baru. 7. Petugas loket pendaftaran menulis identitas pasien, nomor rekam medis, nama lengkap pasien, tanggal lahir, | | |

nama kepala keluarga, alamat, nomor NIK, nomor Asuransi pada formulir rekam medis kemudian mengentri pada aplikasi simpus puskesmas

8. Petugas membuat kartu identitas berobat untuk pasien baru

6. Diagram alir :



7. Unit Terkait :


1. Ruang Pemeriksaan Umum
2. Ruang Tindakan
3. Ruang Bersalin
4. Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut
5. Ruang MTBS
6. Ruang KIA dan KB

Rekaman Historis

| No | Yang dirubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan |
|----|--------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | | |
| | | | |

PENDAFTARAN



| | | | | |
|---|-------------------------|----------------|---|-------|
|  | DAFTAR TILIK | No Dokumen | : | |
| | | No Revisi | : | |
| | | Tanggal Terbit | : | |
| | | Halaman | : | 1 / 1 |

Umur :

Nama Petugas :

Tanggal pelaksanaan :

| No | Langkah Kegiatan | Ya | Tidak | Tidak Berlaku |
|----|---|----|-------|---------------|
| 1. | Apakah Petugas loket pendaftaran memanggil pasien berdasarkan nomor urut | | | |
| 2. | Apakah Petugas loket pendaftaran menanyakan apakah pasien membawa kartu identitas, apabila pasien tidak membawa kartu kemudian petugas menanyakan nama pasien, nama kepala keluarga, tanggal lahir, jenis kelamin, dan alamat | | | |
| 3. | Apakah Petugas loket pendaftaran mencocokkan data yang tertera dalam kartu identitas dengan data base UPTD Puskesmas Purbalingga | | | |
| 4. | Apakah Petugas loket pendaftaran menanyakan keluhan pasien | | | |
| 5. | Apakah Petugas loket pendaftaran menentukan ruang pelayanan yang sesuai dengan keluhan pasien | | | |
| 6. | Apakah Petugas Pendaftaran membuat nomor rekam medis jika pasien tersebut merupakan pasien baru. | | | |
| 7. | Apakah Petugas loket pendaftaran menulis identitas pasien, nomor rekam medis, nama lengkap pasien, tanggal lahir, nama kepala keluarga, alamat, nomor NIK, nomor Asuransi pada formulir rekam medis kemudian mengentri pada aplikasi simpus puskesmas | | | |
| 8. | Apakah Petugas membuat kartu identitas berobat untuk pasien baru | | | |